

Berlin, den 18. Januar 2018

**Stellenausschreibung: Steuerfachwirt (m/w),
Steuerfachangestellter (m/w) oder Steuerberatungsassistent
International (m/w) mit Fremdsprachenkenntnissen (Deutsch und
Englisch sowie Chinesisch oder Russisch) ab sofort für den
Standort Berlin gesucht**

Artax Rufil Consulting GmbH ist eine auf internationales Recht und Steuern spezialisierte Unternehmensberatung mit eigenen Büros in Berlin, Waldshut, Basel, Shanghai, Moskau und Boston. In vielen weiteren Ländern arbeiten wir mit lokalen Rechtsanwälten und Steuerberatern zusammen.

Wir helfen sowohl international operierenden Mittelständlern und Konzernen, als auch vermögende Privatpersonen, in allen rechtlichen, steuerlichen und wirtschaftlichen Fragen.

Ein Schwerpunkt unserer praktischen und internationalen Arbeit ist die Überleitung der lokalen Rechnungslegung in deutsche und internationale Berichtsstandards – in erster Linie HGB, Swiss-GAAP, US-GAAP und IFRS.

Wir sind auch in China, Russland und den USA ein deutsches Unternehmen.

Für unser Berliner Büro suchen wir ab sofort eine/n Steuerfachwirt/in, Steuerfachangestellte/n oder Steuerberaterassistent/in, welche/r neben Englisch und Deutsch auch Russisch oder Chinesisch spricht.

Ihre Perspektive:

- ✓ Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit leistungsgerechter Vergütung in angenehmer, kollegialer Arbeitsatmosphäre
- ✓ Zusammenarbeit mit Kollegen und Mandanten weltweit, in erster Linie Deutschland, der Schweiz, China und Russland
- ✓ Umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten
- ✓ Ein moderner, zukunftsorientierter Arbeitsplatz in einem dynamischen Unternehmen
- ✓ Individuelle Lösungen zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- ✓ Direkte Zusammenarbeit mit erfahrenen Steuer- und Unternehmensberatern



Ihre Aufgaben:

- ✓ Mitwirkung bei der Betreuung und Beratung unserer Mandanten sowie Kommunikation mit den Finanzbehörden und -gerichten zu allen steuerlichen Fragestellungen
- ✓ Mitarbeit bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen (HGB sowie IAS/IFRS)
- ✓ Mitarbeit bei der Klärung von bilanziellen Sachverhalten nach HGB sowie IAS/IFRS
- ✓ Mitarbeit bei Intercompany-Abstimmungen
- ✓ Vorbereitung der betrieblichen Jahressteuererklärungen
- ✓ Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen
- ✓ Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- ✓ Management des Berliner Büros: Telefon, Korrespondenz
- ✓ Ansprechpartner für Kunden und Kollegen der Standorte Waldshut-Tiengen, Moskau und Shanghai
- ✓ Zuarbeit zu Marketing & Verkauf: Anpassung von Verträgen, Versendung von Rundmails
- ✓ Keine Vertriebs- oder Verkaufstätigkeit

Ihr Profil:

- ✓ abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Steuerfachangestellten, Steuerfachwirt/in, einschlägige Praxiserfahrung oder abgeschlossenes Studium mit dem Schwerpunkt Steuern, Controlling, Rechnungswesen
- ✓ Kenntnisse der internationalen Rechnungslegung HGB/ IAS/ IFRS
- ✓ selbständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Organisationstalent
- ✓ kommunikatives und sicheres Auftreten sowie Freude an der Arbeit im Team
- ✓ gute schriftliche Ausdrucksweise
- ✓ Kenntnisse im Umgang mit einem ERP-System (z. B. SAP, Navision, 1C/1S)
- ✓ Gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket
- ✓ Deutsch, Englisch sowie Russisch oder Chinesisch fließend und sicher in Wort und Schrift
- ✓ Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- ✓ Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- ✓ Bereitschaft für Dienstreisen
- ✓ Zuverlässigkeit
- ✓ Analytische Fähigkeiten und hohe Zahlenaffinität
- ✓ Interkulturelles Verständnis und Bereitschaft zur Arbeit in interkontinentalen Teams



Wenn Sie diese Anforderungen erfüllen und an der Stelle interessiert sind, dann sollten wir darüber sprechen. Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte nur per Email an rowe@artax-rufil.com. Ihr Ansprechpartner ist Philipp Rowe, Geschäftsführer.

Mit freundlichen Grüßen



Philipp Rowe/Managing Partner/Geschäftsführer

